

Guatemala, 28 de diciembre de 2012.

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

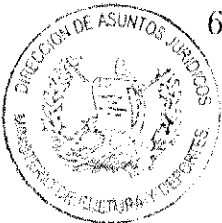
De la manera más atenta me permito presentar las actividades de Servicios Técnico Profesionales realizados en el Ministerio de Cultura y Deportes, correspondientes al mes de **DICIEMBRE** del año en curso, apegado a lo establecido en Contrato Administrativo No. 210-2012 de fecha 2 de enero de 2012, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 20-2012 de fecha 9 de enero de 2012; y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B número 0008; por lo que describo lo siguiente:

Objetivos Logrados:

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

Trabajos Realizados:

1. Se revisaron los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron proyectos de Acuerdos y Resoluciones, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se llevó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América.



Lic. **Leandro José María Yax Zelada**
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

7. Se elaboraron registros para control de ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.
8. Se actualizaron archivos sobre documentos legales para consulta, de varios años.
9. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro.
10. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma del señor Viceministro de Cultura, señora Viceministra del Deporte y la Recreación y señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural.
11. Se actualizó la base de archivos electrónica sobre Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
12. Se revisaron expedientes de eventos de cotizaciones y licitaciones previa emisión de Resoluciones Ministeriales.
13. Se elaboró el Acuerdo Ministerial que exonera a los guatemaltecos y guatemaltecas para el ingreso a sitios arqueológicos y parques nacionales para el Oxlajuj B'aqtun y el Wajxaquib' B'atz.
14. Se elaboró el Acuerdo Ministerial que exonera a las personas jurídicas individuales para el cobro de derecho de imagen a los sitios arqueológicos y parques nacionales para el Oxlajuj B'aqtun.

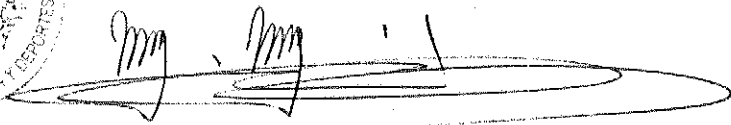
Resultados Obtenidos:

Los resultados obtenidos se ha desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible los expedientes recibidos para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma del Señor Ministro o quien haga sus veces.

Atentamente,


Carlos Fernando Paz García




Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 28 de diciembre del 2012.

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me permito presentar las actividades realizadas del 2 de enero del 2012 al 31 de diciembre del 2012, como parte del INFORME FINAL, desarrollado como ASISTENTE JURÍDICO, ENCARGADO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, apegado a lo establecido en la cláusula 9ª. Del Contrato Administrativo No. 210-2012, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 20-2012, donde describo lo siguiente:

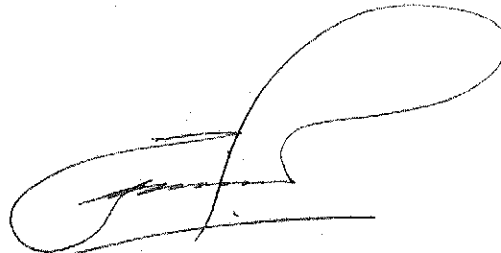
- Se revisaron Contratos Administrativos, previo la firma de las señoras Viceministras o del señor Ministro.
- Se apoyó en actividades de acuerdo a la organización y adecuación de documentos relacionados a acciones administrativas que se tramitaron dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se registraron expedientes que ingresaron, para trámite de elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales y para dar atención precisa según el caso.
- Se dio apoyo administrativo en cuanto a la evacuación de documentos oficiales, como providencias, oficios, dictámenes, opiniones y proyectos de documentos.
- Se elaboraron proyectos y anteproyectos de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, y Acuerdos Gubernativos.
- Se asistieron a actividades por delegación del señor Director de Asuntos Jurídicos para representarlo en reuniones de trabajo.
- Se llevó control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América de los doce meses.



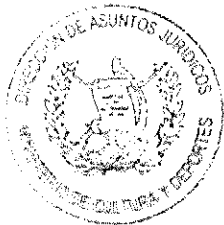
Lic. Andrés Guzmán Mazariegos
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

- Se dio seguimiento a Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, para aprobar acciones administrativas.
- Se revisaron proyectos de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales de otras Delegaciones de Asuntos Jurídicos.

Esperando que el presente informe, sea de su entera satisfacción, me suscribo de usted, atentamente.



Carlos Fernando Paz García
Dirección de Asuntos Jurídicos



Vo. Bo.



Lic. María Guadalupe Macrocán Herrera
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre del 2012.

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me permito presentar las actividades realizadas del 2 de enero de 2012 al 31 de diciembre del 2012, como parte del INFORME DE RESULTADOS, en la prestación de Servicios Técnico Profesionales como ASISTENTE JURÍDICO, ENCARGADO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, basado en el Plan Operativo Anual de dicha Dirección, donde describo lo siguiente:

De conformidad con la política de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional, entre otras actividades se detalla:

- La actualización de 310 Acuerdos Ministeriales y 182 Resoluciones Ministeriales, para su ubicación y registro.
- La revisión de 2 proyectos entre Reglamentos de Cobros de Espacios, para Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y de Escuintla, y de Acuerdos Gubernativos.
- La revisión de 12 proyectos de convenios nacionales interinstitucionales y 2 en materia cultural a nivel internacional.
- La emisión de 845 Acuerdos Ministeriales y 226 Resoluciones Ministeriales para el presente año en diferentes acciones administrativas.

De conformidad con política de Actualización de la Legislación, entre otras actividades se detalla:

- La revisión del Acuerdo Ministerial relacionado con el Reglamento de Cuotas de pago de las Escuelas Nacionales de Arte y Conservatorios de Música.
- Se emitió el Acuerdo Ministerial que aprueba la Mesa Intrainstitucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

De conformidad con la política de Fomento a la Investigación, entre otras actividades se detalla:



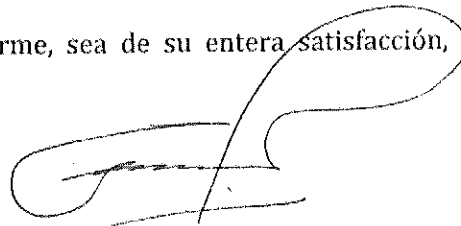
Lic. María Guadalupe Alvarado Rivera
Directora General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

- Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio entre el INE y el MICUDE.
- Emisión el Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio Marco entre PACUNAM y el MICUDE.
- Se llevó control y registro de los ejemplares del diario de Centro América del presente año, así como la actualización digital de leyes en materia cultural.

De conformidad con la Política de Apoyo al Deporte y la Recreación, entre otras actividades se detalla:

- El seguimiento a 375 Acuerdos Ministeriales y 126 Resoluciones Ministeriales, para aprobar acciones administrativas y de Contratación de Personal.
- Se apoyo para la revisión de Acuerdo Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, elaborados por la Dirección del Deporte y la Recreación en un estimado de 228 documentos.

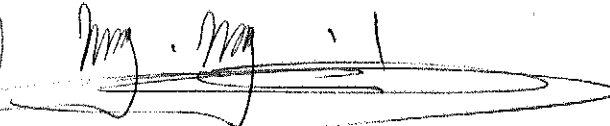
Esperando que el presente informe, sea de su entera satisfacción, me suscribo de usted, atentamente.



Carlos Fernando Paz García
Dirección de Asuntos Jurídicos



Vo:Bo.



Lic. María Mercedes Escobar
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE